



[www.msproject.pl](http://www.msproject.pl)

## Ms Excel – poziom zaawansowany

### CZAS TRWANIA

- 2 dni szkoleniowe / 16 godzin akademickich.

### KORZYŚCI DLA UCZESTNIKA

- Korzystanie z zaawansowanych możliwości Ms Excel,
- Analiza danych za pomocą zaawansowanych opcji,
- Efektywne tworzenie i wykorzystywanie tabel oraz wykresów przestawnych,
- Tworzenie i korzystanie z makr.

### PROGRAM SZKOLENIA

#### 1. Zaawansowane formuły:

- Funkcje logiczne – (jeżeli, oraz, lub),
- Funkcje tekstowe – (lewy, prawy, fragment tekstu),
- Funkcje statystyczne i matematyczne – (licz jeżeli, suma jeżeli),
- Funkcje daty i czasu – (dziś, dzień, data),
- Zagnieżdżanie funkcji.

#### 2. Formatowanie warunkowe:

- Formatowanie komórek zawierających określoną zawartość
- Paski danych i zestawy ikon,
- Wyróżnianie wartości zduplikowanych.

#### 3. Analiza i obróbka danych:

- Pobieranie danych z zewnętrznych źródeł,
- Zaawansowane opcje sortowania,
- Wykorzystanie filtra zaawansowanego i fragmentatorów,
- Kreatywne wykorzystanie funkcji,
- Konsolidacja danych,
- Sumy częściowe.



#### 4. Tabele przestawne

- Tworzenie tabel przestawnych,
- Grupowanie, filtrowanie i sortowanie danych w tabeli przestawnej,
- Elementy i pola obliczeniowe.
- Tworzenie wykresów przestawnych.

#### 5. Wizualizacja danych:

- Tworzenie złożonych wykresów,
- Zmiana zakresu danych,
- Ustawienia zaawansowane,

#### 6. Ochrona arkusza i skoroszytu:

- Udostępnianie wybranych elementów skoroszytu,
- Sprawdzanie poprawności wprowadzanych danych,
- Praca w sieci.

#### 7. Wykorzystanie VBA

- Tworzenie makr,
- Uruchamianie makr,
- Bezpieczeństwo.

**Zapraszamy do kontaktu w celu dostosowania programu szkolenia do Państwa potrzeb.**

**Trener – Paweł Kawalec**

[biuro@msproject.pl](mailto:biuro@msproject.pl)

(+48) 516-509-515

