



[www.msproject.pl](http://www.msproject.pl)

## Ms Project – poziom podstawowy

### CZAS TRWANIA

- 2 dni szkoleniowe / 16 godzin akademickich.

### PROFIL UCZESTNIKA

Szkolenie skierowane do rozpoczynających karierę kierowników projektów, członków zespołów projektowych, kadry kierowniczej, oraz wszystkich chcących poznać narzędzie wspierające planowanie i kontrolę projektu, jakim jest MS Project, oraz usystematyzować zdobytą dotychczas wiedzę z dziedziny zarządzania projektami. Szkolenie prowadzone jest przy aktywnym zaangażowaniu uczestników, w oparciu o studia przypadków oraz ćwiczenia, podczas których uczestnicy, wykorzystując MS Project, rozwiązują praktyczne problemy na jakie można napotkać podczas realizacji projektów.

### KORZYŚCI DLA UCZESTNIKA

Po szkoleniu każdy uczestnik będzie umiał:

- wykorzystać w praktyce najważniejsze funkcje programu MS Project,
- przygotować i kontrolować harmonogram projektu,
- zarządzać zasobami projekcie,
- zidentyfikować problemy z zasobami i harmonogramem,
- tworzyć raporty umożliwiające analizę stanu projektu.

### PROGRAM SZKOLENIA

#### 1. Wprowadzenie do tematu zarządzania projektami:

- czym są projekty i jak je efektywnie realizować,
- gra symulacyjna – projekt „Wieża”,
- cele projektu – metoda SMART,
- trójkąt projektowy – czas, budżet i zakres,
- struktura podziału prac – WBS,
- metoda ścieżki krytycznej.



## **2. Wprowadzenie do Ms Project:**

- omówienie i konfiguracja interfejsu,
- parametryzacja zadań w projekcie,
- formatowanie widoków i tabel,
- filtrowanie i sortowanie danych.

## **3. Definiowanie projektu:**

- Uruchomienie projektu,
- Parametryzacja projektu.

## **4. Tworzenie harmonogramu projektu:**

- różne typy zadań – kamienie milowe, zadania cykliczne i sumaryczne,
- tworzenie relacji między zadaniami i zwłoka,
- ograniczenia czasowe w realizacji zadań,
- optymalizacja harmonogramu.

## **5. Zasoby projektu:**

- definiowanie zasobów niezbędnych do realizacji projektu
- typy zasobów – praca, materiał i koszt,
- przydzielanie zasobów do zadań,
- kalendarze zasobów,
- bilansowanie przeciążonych zasobów.

## **6. Kontrola realizacji projektu:**

- plany bazowe projektu,
- śledzenie postępów w realizacji zadań.

## **7. Raportowanie stanu projektu:**

- Omówienie widoków pozwalających na kontrolę stanu realizacji,
- Raportowanie i wydruki.

## **8. Warsztaty:**

- Praca w grupach nad projektami.

**Zapraszamy do kontaktu w celu dostosowania programu szkolenia do Państwa potrzeb.**

**Paweł Kawalec**

[biuro@msproject.pl](mailto:biuro@msproject.pl)

(+48) 516-509-515

